

CODI ÈTIC

INTRODUCCIÓ

En línia amb l'Informe de Govern Corporatiu, la Fundació Gala-Salvador Dalí (d'ara endavant, la Fundació) ha adoptat la decisió de crear un codi ètic, amb l'objectiu d'enfortir el funcionament de l'organització, incrementar la transparència d'una institució amb vocació de servei d'interès general i generar confiança en el sector fundacional.

El codi ètic expressa el compromís que regeix l'activitat de la Fundació amb un comportament ètic, determinant els principis d'actuació que han de guiar les decisions i conductes de tothom en el desenvolupament de la missió i els fins de la institució.

Així es recull en els seus Estatuts fundacionals:

La Fundació té per objecte promocionar, fomentar, divulgar, prestigiar, protegir i defensar, en el territori de l'Estat espanyol i de qualsevol altre Estat, l'obra artística, cultural i intel·lectual del pintor espanyol Salvador Dalí i Domènech, els seus béns i drets de qualsevol natura; la seva experiència vital, pensament i inquietuds, projectes i idees i obres artístiques, intel·lectuals i culturals; la seva memòria i el reconeixement universal de la seva genial aportació a les Belles Arts, a la Cultura i al pensament contemporani.

Tots els professionals i col·laboradors que treballin o participin en el compliment de les finalitats de la Fundació, així com els membres del Patronat, hauran de complir aquest codi.

A més del codi ètic, la Fundació també ha creat un canal de comunicacions i denúncies.

OBJECTIU

L'objectiu d'aquest codi ètic és identificar unes directrius i pautes exigibles per tal de crear un marc de conducta en l'activitat fundacional que serveixi de guia d'actuació en la gestió i el treball diari i estableixi l'abast de la responsabilitat individual.

ABAST

El Patronat, com a òrgan principal de govern, és el responsable últim d'assegurar el compliment d'aquest codi i per això els seus membres hauran de:

- Actuar amb exemplaritat, amb comportaments adequats
- Mostrar lleialtat i compromís amb les finalitats fundacionals i salvaguardar la missió, els objectius i els valors de la institució
- Mantenir independència en les decisions i actuacions evitant conflictes d'interès
- Actuar de manera professional i diligent, tot complint els seus deures i obligacions com a Patrons d'acord amb els Estatuts i els procediments de la Fundació
- Evitar utilitzar i/o divulgar informació no pública o confidencial de la Fundació de la qual siguin coneixedors pel seu càrrec de Patrons per a fins privats o que els beneficiïn directament o indirecta.

Pel que fa als professionals i col·laboradors de l'equip de la Fundació, tots hauran de:

- Conèixer i complir aquest codi ètic
- Sol·licitar ajut als superiors jeràrquics en cas de dubte en relació a la interpretació i/o aplicació de les pautes de conducta que s'hi recullen
- Promoure entre els tercers que es relacionen amb la Fundació, l'adopció de pautes de conducta conformes a les finalitats fundacionals, natura i objectius de la institució
- Preservar la reputació i la imatge de la Fundació tot actuant amb sentit institucional i amb lleialtat a la seva natura

SEGUIMENT

La Fundació, a través del Director General i del responsable de R.H., farà funcions consultives per facilitar la comprensió, l'aplicació i la revisió d'aquest codi. El Comitè de Direcció exercirà d'enllaç per a la implementació del codi, per analitzar propostes de millora i introduir les actualitzacions que es considerin necessàries.

Així mateix, el Comitè de Direcció atindrà qualsevol consulta o sol·licitud dels professionals de la Fundació que requereixi la seva intervenció. Després d'una anàlisi detallada de cada cas, el Comitè de Direcció elevarà un informe amb les seves consideracions i una proposta de resolució al nivell necessari.

VALORS, PRINCIPIS ÈTICS I DIRECTRIUS

Com a institució de referència, la Fundació duu a terme la seva missió en base als valors, principis ètics i directrius d'actuació següents:

Valors

1. Sensibilitat, respecte i treball per i per a l'art
2. Coherència i ètica de la política i la gestió artística
3. Compromís amb la qualitat
4. Integració amb l'entorn artístic i institucional
5. Compromís amb la societat
6. Compromís amb el públic
7. Gestió de persones de l'organització
8. Respecte per la igualtat d'oportunitats i la diversitat
9. Orientació econòmica i gestió eficient de recursos

Principis ètics i directrius d'actuació

1. Sensibilitat, respecte i treball per i per a l'art

- La Fundació treballarà des de la sensibilitat artística i les seves actuacions es basaran de manera inequívoca en el respecte per l'obra d'art.
- L'adquisició, la preservació i la posada en valor de la col·lecció artística per part de la Fundació es portarà a terme com un servei d'interès públic i, per tant, la gestió i l'administració ètica seran inherents a la seva missió.
- La Fundació treballarà amb els estàndards museístics i ètics més alts per tal de contribuir a la salvaguarda i difusió del patrimoni cultural que custodia i/o exhibeix.

2. Coherència i ètica de la política i la gestió artística

La política i la gestió artístiques seran coherents amb la missió i els objectius de la Fundació.

Per fer-ho efectiu, els diferents àmbits de gestió artística es regiran pels principis i directrius següents:

• ***Adquisició i baixa de les obres d'art***

- La Fundació disposarà d'un procediment relatiu a l'adquisició de les obres d'art que es respectarà en tots els casos.
- Les obres d'art que es contempli adquirir seran objecte d'una investigació exhaustiva per garantir-ne la qualitat, la importància i l'autenticitat.
- L'adquisició d'obres d'art es farà sempre sota criteris curatorials objectius i arreglats amb la política i els interessos de la Fundació.
- La baixa d'obres d'art serà degudament documentada, es farà amb ple coneixement de la importància, natura i condició jurídica de l'obra i mai no anirà en detriment de la missió d'interès públic de la Fundació.

• ***Exhibició de les obres d'art***

- Les exposicions respondran a la missió, les polítiques i els objectius de la Fundació i mostraran les obres d'art de forma digna i complint els estàndards museístics tant nacionals com internacionals.
- La museografia de les exposicions cercarà sempre un equilibri adequat entre la conservació i seguretat de les obres exposades, l'accessibilitat i el gaudi del públic.
- En cas d'acreditacions de rèpliques, reproduccions o còpies, la Fundació respectarà la integritat de l'original i indicarà la condició de còpia o facsímil de les obres de les quals se'n demani l'opinió.

• ***Registre, documentació i gestió de les obres d'art***

- La Fundació disposarà d'un fons documental coherent i adherit als estàndards nacionals i internacionals sobre la col·lecció pròpia.
- Totes les obres d'art de la col·lecció pròpia, els dipòsits i els préstecs per a les exposicions temporals seran degudament registrats i documentats.
- Les activitats i els resultats derivats de la investigació i l'estudi de les obres d'art seran degudament documentats i difosos públicament.
- Totes les obres d'art de la col·lecció, els dipòsits i els préstecs que formin part de les exposicions temporals estaran coberts per una assegurança a tot risc.

- La Fundació complirà amb els requisits relatius a l'adquisició, la importació, l'exportació, l'exhibició o el trasllat d'obres d'art que es facin sota la seva responsabilitat.

• **Conservació i protecció de les obres d'art**

- Les obres d'art de la col·lecció, els dipòsits i els préstecs temporals seran tractats amb els mateixos criteris de conservació i protecció.

- La responsabilitat professional de manipular, conservar i custodiar les obres d'art s'encomanarà a persones amb l'experiència, la qualificació i els coneixements adequats i acreditats.

- La Fundació aplicarà una política de conservació preventiva que permeti la creació d'un entorn adequat per a la protecció de la col·lecció, els dipòsits i els préstecs emmagatzemats, exposats o en trànsit.

- La Fundació comptarà amb plans d'emergència i seguretat destinats a protegir la integritat de les obres d'art contra possibles riscos en qualsevol circumstància i lloc.

- La manipulació i el trasllat de les obres d'art només es podran fer per professionals del transport especialitzats i personal expert en la manipulació d'obres d'art i es garantiran unes condicions de treball òptimes i uns espais d'emmagatzematge segurs.

- La Fundació garantirà actuacions de conservació preventiva, així com de restauració sempre que es consideri necessari.

- Les actuacions de conservació preventiva o restauració es documentaran degudament i qualsevol modificació de l'objecte original haurà de poder-se identificar clarament.

• **Investigació i arxiu**

- Les investigacions dutes a terme pels professionals de la Fundació hauran d'estar arreglerades amb la missió i els objectius i estar conformes amb les pràctiques ètiques i acadèmiques establertes.

- Els professionals de la Fundació compartiran els seus coneixements i experiència amb altres investigadors, experts i estudiosos del sector.

• **Curadors i professionals**

- Els curadors contribuiran a la integritat intel·lectual de les obres d'art de la Fundació i asseguraran la constitució d'un fons documental.

- Les recomanacions dels curadors per a la incorporació d'obres d'art es regiran sempre per la política i els interessos de la Fundació.
- En la concessió o denegació dels préstecs d'obres d'art per part de la Fundació s'atendran criteris estrictament curatorials o de conservació.
- Els curadors actualitzaran permanentment els seus coneixements de producció artística, dels avenços en la investigació acadèmica i de l'actualitat museística en l'esfera internacional.
- Els curadors no prestaran serveis professionals com ara assessorament, autenticació, taxació o similars a col·leccionistes, marxants o altres professionals de l'art externs a la Fundació, i informaran de qualsevol situació que pogués suposar un conflicte d'interessos.
- Els curadors no obtindran cap benefici personal de la relació de privilegi que poguessin establir amb col·leccionistes, patrocinadors, prestadors, artistes, galeristes o altres agents del sector en el desenvolupament de la seva activitat com a professionals de la Fundació.
- Els curadors i la resta de professionals de la Fundació declinaran regals de natura artística que poguessin afectar les seves decisions o interferir amb l'activitat o amb la col·lecció de la Fundació, i informaran de situacions d'aquest tipus a efectes d'oferir la màxima transparència.
- Els professionals de la Fundació exerciran la màxima cautela i rigor abans d'acceptar invitacions privades a qualsevol forma de lleure ofertes per individus o organitzacions quan hi hagi un interès comercial que pogués suposar un conflicte d'interessos.
- Els professionals que participin en activitats externes similars a les que porten a terme dins de l'organització, siguin remunerades o no, hauran d'informar-ne a la Fundació, qui es reserva el dret a decidir si aquests professionals han d'actuar en representació de la institució o en nom propi o, fins i tot, a denegar-ne la participació.

3. Compromís amb la qualitat

- L'èxit de la Fundació està unit a l'excel·lència en la seva gestió i l'obliga a treballar amb alts estàndards i nivells de qualitat i rigor professional.
- Amb la voluntat de complir amb el seu compromís en relació a la qualitat, la Fundació aplicarà formes de treball que derivin en una entitat ben organitzada, àgil, flexible i

capaç d'anticipar-se i respondre a les necessitats i les expectatives dels grups d'interès i del públic en general.

- Per fer-ho possible, es mantindran sistemes d'informació fiable que permetin plantejar, proposar, formular, implantar i revisar les polítiques, estratègies i objectius de gestió que millor contribueixin a l'assoliment de la missió fundacional.

4. Integració amb l'entorn artístic i institucional

- La Fundació contribuirà a l'enriquiment de l'activitat artística i cultural del territori en el marc de les estratègies culturals de les seves institucions.

- En el context de l'activitat artística que es desenvolupa al territori, la Fundació aspira a ser un agent de dinamització i trobada que integri altres institucions i iniciatives culturals, unint esforços per facilitar i promoure al màxim la diversitat i l'activitat de la comunitat artística del territori.

5. Compromís amb la societat

- La Fundació pretén actuar i ser reconeguda com un agent de dinamització del territori on s'ubica i promou conductes ètiques a través de l'art.

- Com entitat sense ànim de lucre, la Fundació assumeix un compromís ètic cap a l'entorn en el qual s'inscriu.

- La Fundació és una entitat que actua al servei de la societat i el seu desenvolupament, és accessible al públic, reuneix, conserva, investiga, exposa i difon el patrimoni artístic material i immaterial i contribueix a l'educació i al gaudi de l'art per part del públic i la societat en general.

- La Fundació té com un dels seus objectius facilitar el coneixement de l'art mitjançant activitats i iniciatives educatives i culturals relacionades amb l'art i la cultura en general.

6. Compromís amb el públic

La Fundació orientarà el seu treball cap a la satisfacció del públic i ho farà a través dels següents principis i directrius:

- Dispensar al públic un servei personalitzat, garantint un tracte igualitari, proper, educat i amable.

- Posar a disposició del públic una oferta àmplia i accessible de serveis de la màxima qualitat basada en l'estudi de les seves necessitats i expectatives.
- Difondre l'oferta a través de mitjans, canals i accions de comunicació respectuoses i conformes amb les millors pràctiques del sector.
- Respondre amb celeritat preguntes, consultes, queixes i reclamacions del públic, donant-hi un tractament equitatiu i evitant tràmits complexos que allarguin el procés d'anàlisi i resposta.
- Mantenir un sistema de gestió àgil i eficient que maximitzi l'accessibilitat del públic a la informació, els productes i els serveis.
- Conèixer de manera profunda i exhaustiva el perfil dels visitants i adaptar l'oferta a les vostres necessitats i preferències.
- Diversificar les tarifes ajustant-les a les diferents tipologies de visitants tot prestant una atenció especial a estudiants, jubilats, menors d'edat o desocupats.
- Proporcionar el servei en horaris que s'adaptin a les necessitats del públic.
- Mantenir canals permanents de comunicació amb el públic amb la finalitat de recollir els suggeriments i mantenir-lo informat de les activitats de la Fundació.
- Garantir l'accessibilitat als continguts expositius per part de tots els públics tot eliminant barreres físiques, sensorials i intel·lectuals.
- Implementar fórmules innovadores d'atenció i informació que facilitin la comprensió de l'art exposat i incrementin la satisfacció del públic.
- Fomentar, en el públic, el valor cultural de les obres d'art.
- Conciliar el paper de la Fundació com organització que salvaguarda i custodia un valuós patrimoni cultural i com institució que apropa aquest patrimoni a la societat, i en facilita l'accés a investigadors i experts vinculats amb l'organització.

7. Gestió de les persones de l'organització

- La Fundació treballa per crear una organització basada en la integritat, honestedat, confiança, responsabilitat i participació i fomenta els valors de llibertat i respecte per l'individu.

- Les persones vinculades a la Fundació s'hauran de comportar de manera exemplar, responsable i respectuosa, i hauran de respondre de les seves decisions i actuacions en l'exercici de les seves funcions.
- Les persones s'abstindran de qualsevol acció o omisió que perjudiqui el prestigi, la imatge o la reputació de la Fundació.
- Les persones evitaran qualsevol conflicte d'interessos i, en qualsevol cas, hauran d'informar quan una decisió o actuació pugui produir una col·lisió entre els interessos propis i els de l'organització. La seva conducta no ha de comprometre la lleialtat cap a la Fundació.
- Les persones actuaran d'acord a la legalitat i a les directrius d'aquest Codi ètic.

Els valors que fomenta la Fundació requereixen, així mateix, comptar amb persones responsables i professionals que ajudin a mantenir la bona reputació de la institució i el respecte mutu. Cal que aquestes persones es comprometin a:

- Assumir les seves funcions amb la professionalitat, implicació i transparència necessàries, tot involucrant-se personalment en el treball, admetent i esmenant errors derivats del seu exercici.
- Treballar en equip per enriquir l'activitat professional.
- Adquirir els coneixements necessaris i tenir una actitud proactiva i de millora continuada que generi valor afegit.
- Complir les polítiques i els objectius de la Fundació i vetllar pel seu desenvolupament i execució eficaços.
- Els líders promouran la formació dels seus col·laboradors i el seu desenvolupament i creixement professional.
- Mantenir una actitud respectuosa a la feina i en les seves relacions professionals, abstenir-se de termes, pràctiques o comentaris despectius, discriminatoris o vexatoris.
- El tracte exigible es basarà en la cortesia, l'atenció i el reconeixement a les funcions exercides per cadascú, atenent, així mateix, a les diferències físiques, culturals o de creences.

8. Respecte per la igualtat d'oportunitats i la diversitat

La Fundació vetlla per la igualtat d'oportunitats i rebutja qualsevol tipus de discriminació per raça, religió, sexe o qualsevol altre motiu, amb la convicció que la diversitat en les persones aporta riquesa i genera obertura en les idees i les actituds. Es considera inadmissible qualsevol tipus de coerció o imposició a la llibertat de pensament, opinió o creença personal.

En aquest sentit, i dins del seu àmbit de gestió, la Fundació està compromesa amb els principis següents:

- Promoure un estil de lideratge que evidencii la coherència entre els valors, els principis ètics i els comportaments de manera que, amb el seu exemple, es motivi i estimuli el personal i els seus col·laboradors cap a l'excel·lència, i es conreï la confiança i el compromís.
- Garantir la igualtat d'oportunitats de les persones en la seva diversitat en els processos de selecció, contractació, formació, promoció i tracte personal, seguint criteris objectius.
- Desenvolupar polítiques i procediments per investigar possibles situacions d'assetjament moral, sexual o per raó de sexe.
- Afavorir programes de desenvolupament i capacició dels professionals, tot preparant-los per superar i adaptar-se a qualsevol canvi, ja sigui de tipus operatiu o relacionat amb la demanda de noves capacitats.
- Fomentar el treball en equip com a forma d'assegurar el desenvolupament i la implicació de les persones.
- Impulsar programes que maximitzin la implicació potencial i activa de les persones a través dels valors compartits i d'una cultura basada en la transparència, la confiança, la delegació i l'assumpció de responsabilitats.
- Promoure polítiques dirigides a la implantació d'una cultura d'aprenentatge continu, innovació i millora, dirigida a impulsar la igualtat d'oportunitats de les persones en la seva diversitat.
- Mostrar una sensibilitat especial cap a persones amb situacions i necessitats específiques, empleats i clients, i al desenvolupament de polítiques orientades a la identificació i eliminació de les barreres socials en pro de la igualtat, l'accessibilitat a la informació i els serveis oferts i l'exercici professional i laboral.

9. Orientació econòmica i gestió eficient de recursos

La Fundació gestionarà els recursos amb què compti per a l'exercici de la seva activitat de forma eficient, assenyada, ètica, responsable, segura i adequada per tal d'aconseguir el màxim grau d'autofinançament possible.

Per fer-ho possible, se seguiran els principis i les directrius d'actuació següents:

- Orientar les activitats econòmiques desenvolupades per la Fundació cap al compliment de la seua missió i la consecució de fins d'interès públic.
- Avaluar contínuament els processos de treball i introduir les millores necessàries per tal de reforçar l'orientació econòmica de la Fundació.
- Actuar com a referent des del punt de vista de l'ètica i la responsabilitat social, de manera que la Fundació estrenyi els seus vincles amb la comunitat i continuï comptant amb un ampli suport social
- Garantir l'equilibri entre la reputació de la institució i el seu finançament tot analitzant qualsevol oferiment de donació, patrocini o col·laboració.
- Buscar la màxima qualitat, innovació i millora continuada dels serveis oferts amb l'objectiu d'aconseguir la plena satisfacció del públic.
- Adaptar els espais i maximitzar-ne l'aprofitament amb l'objectiu de fer-ne un ús eficient i obtenir, quan s'escaigui, una rendibilitat que faciliti l'autofinançament.
- Seguir els principis d'objectivitat, transparència i lliure concurrència en els processos d'adquisició de béns i serveis.
- Emprar els béns i les instal·lacions de la Fundació per a fins estrictament professionals i evitar qualsevol ús particular injustificat.
- Utilitzar els recursos disponibles de manera racional i eficient cercant un ús eficient de recursos energètics que redundin en el respecte pel medi ambient.
- Aplicar criteris de sostenibilitat a l'activitat expositiva de la Fundació, fomentar el reciclatge i la reutilització de materials i minimitzar-ne l'impacte mediambiental.

MARCS DE CONDUCTA

Bones pràctiques en prevenció de riscos tant en les diferents àrees d'activitat com en el comportament ètic (Protocols de compliment):

- Compliment de regulacions i normes internes en el desenvolupament de l'activitat habitual de la Fundació (possibles conflictes d'interès, claredat en cobraments i pagaments, minimitzar el risc de ser objecte de blanqueig de capitals o suborns)
- Entorn de treball adequat i ètic (desenvolupar les tasques de manera legal, diligent, honesta i respectuosa)
- Ús i difusió de la informació (confidencialitat, transparència, rigor i protecció)

VIGÈNCIA

Tant el codi ètic com el canal de comunicacions i denúncies entraran en vigor un cop hagin estat aprovats pel Patronat.